



## Bilag til princip for samarbejde mellem skole/børnehus og hjem

### Hvordan sikrer vi et godt og brugbart samarbejde i praksis

#### Børnehuset og skolens ansvar

- Personalet planlægger forældremøder, skolehjem samtaler og andre arrangementer. Tidspunkter kan findes på Aula. Derudover laves en årskalender for skoledelen, som lægges på Aula. Kalenderen opdateres løbende, hvis der er ændringer. For dagpleje og børnehave laves løbende opslag eller aftaler i husene.
- Møder, samtaler og andre arrangementer, som ikke kan planlægges fra skolestart, skal kommunikeres til forældrene via Aula gerne senest 4 uger før hvis muligt.
- På forældremøder i skolen skal der være orientering om det faglige og social arbejde i klassen. I indskolingen laves legegrupper. Der skal desuden foretages valg af forældre til skolekredsen. Der skal desuden være tid til at forældrene drøfter praktiske emner som fx gavebudget, legeaftaler, ipads ved legeaftaler, computerspil, mobiltelefoni, god digital adfærd. Lærerne er ordstyrer i disse drøftelser.
- Personalet kontakter forældrene ved mistanke eller viden om faglige eller trivselsmæssige problemer. Afhængig af sagens alvor, kontaktes forældrene mundtligt eller via Aula.
- Ved overgange mellem dagpleje-børnehave, børnehave-Gylling skole samt Gylling Skole-Odder skole skal forældre og børn informeres om hvordan overgangen foregår i praksis, nye rutiner, regler, forventninger mv. til det nye sted. Derudover skal personalet efter samtykke fra forældrene sikre, at væsentlige informationer om børnenes trivsel og læring udveksles, således børnene støttes bedst muligt det nye sted.
- Personalet skal via Aula informere forældre og børn om: nye ændringer, nye regler, nyt personale (herunder vikarer), legegrupper.
- Elevplaner laves i Momo. Der laves elevplaner i de fag som Undervisningsministeriet har udvalgt på de enkelte klassetrin.
- Sikrer at relevante kontaktoplysninger på skolen er tilgængelige på Aula. Forældrene skal vide hvem og hvordan de kan kontakte institutionen i forskellige situationer.
- Personalet svarer på henvendelser fra forældre som hovedregel indenfor 3 arbejdsdage afhængig af indholdets hastegrad.
- Sikrer at principper, regler og værdier er synlige og tilgængelige på Aula eller hjemmesiden. Desuden informeres nye forældre om, hvor de kan finde dem. Alle skolens ansatte har kendskab til skolens lokale principper samt informeres når nye principper introduceres. Lærere henviser til principper og videreformidler principperne til forældrene.
- Har medansvar for opbygning af sociale relationer, herunder obligatoriske legegrupper i indskolingen samt antimobningsarbejde.
- Generelt gælder for dagpleje og børnehave, at kommunikationen foregår personligt eller via opslag i husene.

#### Forældrenes ansvar

- Forældre holder sig opdateret på Aula mindst 1 gang om ugen.
- Forældre skal sikre at deres kontaktoplysninger er ajourført på Aula, så personalet har mulighed for at kontakte dem.
- Forældre orienterer personalet, hvis der er væsentlige ændringer i familien, som påvirker barnets trivsel og læring. Afhængig af ændringens størrelse og barnets reaktion/påvirkning, skal dette gøres enten mundtligt, således der er mulighed for



dialog eller som skriftlig information via Aula. Hvis det vurderes relevant, kan der aftales opfølgende samtaler mellem personale og forældre.

- Støtter barnet i at udvikle selvstændighed. Søg eventuelt hjælp og inspiration fra personalet.
- Skole/sfo: Forældrene kontakter ansatte inden for institutionens åbningstid eller på Aula.  
Dagpleje og børnehave: forældre kontakter ansatte via telefon eller personligt.
- I særlige tilfælde kontaktes ledelsen telefonisk, også selvom det er uden for institutionens åbningstid.
- Har ansvar for at børnene møder udhvilede til tiden.
- Sørger for at barnet medbringer sund og nærende mad i løbet af dagen.
- Sikrer at skolebørnene møder velforberejede op om morgenen. Forældrene skal sikre/hjælpe børnene med at pakke skoletaske, idrætstøj, penalhus mv., så børnene medbringer de ting, som de har brug for i løbet af skoledagen. Børnenes iPad skal medbringes opladet.
- Søger hjælp hos personalet, hvis forældrene har udfordringer med at hjælpe skolebørnene med lektierne.
- Ved spørgsmål eller utilfredshed med forhold vedrørende barnets dagligdag eller skolegang, tages der kontakt med involverede personale.
- Alle forældrene har kendskab til skolens lokale principper og holder sig orienteret, når nye principper introduceres.
- Forældre opfordres til at være åbne om udfordringer i hjemmet, fx ved skilsmisse, diagnoser mv.
- Forældre skal være rollemodeller for hvordan man omgås andre, taler til og med andre, samt hvordan man bør agere i forskellige situationer.
- Har medansvar for at styrke klassens/gruppernes sammenhold.

/D. 27.8.2020.