

Dagsorden og referat til skolebestyrelsesmøde				
Dato: 20. oktober 2025 Tidspunkt: kl. 16.30 – 18.30 Mødeleder: Brian		Deltagere: Martin G, Martin, Brian, Gunnar, Dorthe Fraværende: Anders, Anja		
Dagsorden <i>Hvad handler punktet om, er der særlige ansvarlige, gæster og er det til orientering (O), drøftelse (D) eller beslutning (B)</i>		Tid <i>Estimeret tid til punktet</i>	Referat <i>Opsummering af orienteringen/drøftelsen, konklusion på beslutning, angivelse af evt. ansvarlig og evt. deadline.</i>	Formidling <i>Til hvem, af hvem og hvordan?</i>
1.	Godkendelse af dagsorden (B)		ok	
2.	Opfølgning fra sidst		ok	
3.	Meddelelser - Skoleleder - Formand - Andre		Formand: Orienterede om opfølgninger på brevet til Børn og Skoleudvalget. Måske en god idé at invitere det nye udvalg efter valget ud på skolen. Elevråd: Formandskabet har været sammen med de øvrige elevråd i Odder. Idé-udveksling, fx brætspilsdag. Undervisningsmiljørepræsentanten skal lave en undersøgelse sammen med AMR på skolen. Hele elevrådet inddrages.	
4.	Valgperiode – 2 eller 4 år? (B)		2 år, da skolen slutter efter 6. klasse. Vi skal så afholde valg for nogle i foråret 2026	
5.	Maling af skolen – hvor er vi?		Ikke så meget nyt. FDS undersøger, om folien på foldedørene skal tages af inden maling. Vi tager punktet på igen næste gang.	
6.	Fastlægning af arbejdsdag, herunder nedsættelse af udvalg		Der planlægges med, at der bruges en hel dag med afslutning sidst på eftermiddagen. Forældre må gerne melde ind med delvis deltagelse, hvis en hel dag ikke passer i familiens planer. Følgende datoer er i spil, 14/3 og 21/3 – 2026. Børn må gerne deltage, og børn fra mellemtrinnet kan hjælpe/forberede det måltid dagen slutes af med, samt forplejning undervejs. Der udpeges	

			forældre som sørger for "underholdning" og er med på køkkentjansen. Martin G. kan evt. sponsorere kødet, brugs-Niels spørges om sponsorat af andre købmandsvarer. Der køres med tilmelding, sådan at styregruppen (bestyrelsen) ved, hvilke kræfter der kan disponeres over. Tilmelding ca. 14 dage før. Mellem tilmelding og dagen, forberedes de lokaler som skal males (spartling, nedpilling af opslag osv.) <i>Lærerstab/skoleleder opfordres til, at komme med punkter til ting/lokaler som ønskes forbedret.</i> Der planlægges med både forbedringer/vedligehold af de ydre og indre rammer. Hvad der udføres vil afhænge af vejret på dagen og antal tilmeldte. Dato, samt plan meldes ud snarest muligt, gerne lige efter næste møde	
7.	Opsummering – principper og årshjul		Årshjul godkendt	
8.	Input til arbejde med udformning af værdiregelsæt		Gylling Skoles 10 bud/leveregler? Hænges op – æstetikken er vigtig Udgangspunkt i elevrådet evt. på baggrund af uv-miljøundersøgelse.	
9.	Plan for arbejdet med Gylling Skoles udvikling og branding - Temadag? - Workshop?		Hvad er det, vi kan? Hvad lykkes vi med? Hvordan finder vi en retning? Hvem skal med i det? Hvor er den positive kanal? Facebook-profil? Undersøge, om der evt. er en lærer/pædagog, der kan stå for det – gerne sammen med en forælder. Fx med et ugentligt opslag. Skal vi have en profil? Punkt til næste møde	
10.	Eventuelt		Der er kommet 1 ny elev i 0. klasse	

